

Vodovod i odvodnja d.o.o.

Fiskovićeva 2, Orebić

OIB: 54503377157

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

**Nabava poštanskih usluga**

Evidencijski broj: E-07/22

Orebić, lipanj 2022. godine

Sadržaj:

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc99976981)

[1.1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc99976982)

[1.2. Osoba zadužena za kontakt 4](#_Toc99976983)

[1.3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc99976984)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc99976985)

[1.5. Vrsta postupka nabave 5](#_Toc99976986)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc99976987)

[1.7. Vrsta ugovora o nabavi (usluga, radovi ili usluge) 5](#_Toc99976988)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc99976989)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc99976990)

[2.2. Količina predmeta nabave 6](#_Toc99976991)

[2.3. Troškovnik 6](#_Toc99976992)

[2.4. Mjesto izvršenja usluge 6](#_Toc99976993)

[2.5. Vrijeme početka i rok završetka isporuke 6](#_Toc99976994)

[3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA: 7](#_Toc99976995)

[3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje 7](#_Toc99976996)

[3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 7](#_Toc99976997)

[3.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuju sposobnost 7](#_Toc99976998)

[3.2.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta 7](#_Toc99976999)

[4. PODACI O PONUDI 8](#_Toc99977000)

[4.1. Sadržaj i način izrade 8](#_Toc99977001)

[4.2. Način dostave ponude 8](#_Toc99977002)

[4.3. Način određivanja cijene ponude 8](#_Toc99977003)

[4.4. Valuta ponude 9](#_Toc99977004)

[4.5. Kriterij za odabir ponude 9](#_Toc99977005)

[4.6. Rok valjanosti ponude 9](#_Toc99977006)

[5. OSTALE ODREDBE: 10](#_Toc99977007)

[5.1. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno 10](#_Toc99977008)

[5.2. Odredbe za Zajednicu ponuditelja 10](#_Toc99977009)

[5.3. Odredbe za Podizvoditelje 10](#_Toc99977010)

[5.4. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 10](#_Toc99977011)

[5.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda 11](#_Toc99977012)

[5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru 11](#_Toc99977013)

[5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja 11](#_Toc99977014)

[5.8. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u pozivu za dostavu ponuda 11](#_Toc99977015)

[5.9. Trošak ponude i preuzimanje poziva za dostavu ponude 11](#_Toc99977016)

[5.10. Izjave 12](#_Toc99977017)

[5.11. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima: 12](#_Toc99977018)

[5.12. Izvršenje ugovora o nabavi 12](#_Toc99977019)

[5.13. Prilozi 12](#_Toc99977020)

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; dalje: ZJN 2016) i Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Vodovod i odvodnja d.o.o.kao Naručitelj ovim Pozivom za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) utvrđuje uvjete i pravila u postupku jednostavne nabave u kojem pozvani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora o nabavi.

1. OPĆI PODACI
	1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Vodovod i odvodnja d.o.o.

Adresa: Fiskovićeva 2, Orebić

OIB: 54503377157

Telefon: +385 20 714 453

Telefaks: +385 20 714 453

URL: <http://vodovodiodvodnja.hr/>

e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

Odgovorna osoba: Joško Đeldum, mag.oec.

* 1. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Joško Đeldum, mag.oec.

e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, pisanim putem navedene elektroničke pošte.

* 1. Evidencijski broj nabave

E-07/22

* 1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. **za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** | **OIB** |
| Aquamarine - obrt za savjetovanje u poslovanju, vl. Joško Đeldum | 46697592594 |
| Don Josko j.d.o.o. | 03853076735 |
| OPG Don Josko | 0000266639 |

**b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** | **OIB** |
| CRYSTAL CONSULT d.o.o. | 47457997719 |

* 1. Vrsta postupka nabave

Nabava prema internom pravilniku.

* 1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 190.000,00 kn (bez PDV-a)

* 1. Vrsta ugovora o nabavi (usluga, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o poštanskim uslugama.

* 1. Datum objave poziva na internetskim stranicama

06. lipnja 2022.

Pojašnjenje:

Naručitelj predmet nabave objavljuje na svojoj mrežnoj stranici budući da istraživanjem tržišta nije pronašao podatak o tri gospodarska subjekta koja pružaju poštansku uslugu na području Pelješca.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE
	1. Opis predmeta nabave

Nabava poštanskih usluga

CPV oznaka i naziv:

64110000-0 Poštanske usluge

* 1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom.

Naručitelj traži jediničnu cijenu za provedbu postupka jednostavne nabave. Stvarna količina ovisi o potrebama Naručitelja. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

* 1. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

* 1. Mjesto izvršenja usluge

Adresa Naručitelja.

* 1. Vrijeme početka i rok završetka isporuke

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora, dok je rok pružanja usluge 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor o nabavi robe s okvirnim količinama na vrijeme od 12 mjeseci

Rok izvršenja usluge je sukcesivan. Stvarna količina ovisi o potrebama Naručitelja.

* 1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuju sposobnost
		1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Naručitelj će prihvatiti neslužbeni izvod sa internetske stranice sudskog registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

1. PODACI O PONUDI
	1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda se podnosi u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog poziva ove dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu ovog Poziva)
2. Dokumenti traženi u točci 3. ovog poziva
3. Popunjen troškovnik

Ukoliko ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koje se moraju ovjeravati) potpisuje osoba koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u
neovjerenoj preslici, a odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to
naručitelj zatraži.

* 1. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponude dostavljena na adresu Naručitelja mora biti u zatvorenoj omotnici s oznakom predmeta nabave:

**Vodovod i odvodnja d.o.o.**

**Fiskovićeva 2, 20250 Orebić**

Nabava poštanskih usluga ev.br.:E-07/22

 **„NE OTVARAJ“**

U lijevo gornjem uglu omotnice ponuditelj ili zajednica ponuditelja je dužana navesti svoje podatke: Naziv ponuditelja i sjedište ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

* 1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Stavke za koje ponuditelj nije naveo iznos ili jediničnu cijenu, smatrat će se da su pokrivene ostalim iznosima i cijenama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

- cijena ponude piše se brojkama

- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

* 1. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama zaokruženo na dvije decimale.

* 1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

* 1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od dana roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

1. OSTALE ODREDBE:
	1. Odredbe za Zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3. ovog poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

* 1. Odredbe za Podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke; naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor, ovi podaci će biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30%
* vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

* uvjete pravne sposobnosti,
* dokaze financijske te tehničke i stručne sposobnosti ako su traženi ovom dokumentacijom
* posjedovanje potrebnog ovlaštenja ili članstva sukladno posebnim propisima ukoliko su traženi dokumentacijom za nadmetanje.
	1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Mjesto podnošenja ponuda je adresa Naručitelja na način kako je određeno točkom 4.2. ovog poziva.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do:

**14.6. 2022. godine do 12:00 sati.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja otvoriti će pristigle ponude, a o čemu će se sastaviti zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

* 1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća e-račun.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će uredno izvršene usluge platiti na temelju ispostavljenog računa za pružene usluge, prema ugovorenim cijenama, a u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa odabranog ponuditelja.

Izvršitelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okončane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na broj žiro-računa naveden na računu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa.

* 1. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u pozivu za dostavu ponuda

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

* 1. Trošak ponude i preuzimanje poziva za dostavu ponude

Trošak izrade i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

* 1. Izjave

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati, a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje.

* 1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu te u slučaju poništenja postupka nabave.

* 1. Izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, odabranom ponudom i ugovorom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o poštanskim uslugama.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakon o poštanskim uslugama („Narodne novine” broj 144/12, 153/13, 78/15, 110/19)

Prilikom korištenja ovih ovlaštenja naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik.

Sve eventualne sporove koji proizađu iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke

koji iz toga proistječu, ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporovi će se konačno riješiti pred nadležnim sudom.

Povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih za povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivih podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka.

* 1. Prilozi
* Ponudbeni list
* Troškovnik

**Prilog I. – Ponudbeni list**

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv: **Vodovod i odvodnja d.o.o.**

Adresa: **Fiskovićeva 2, Orebić**

OIB: **54503377157**

1. **PREDMET NABAVE**

**Nabava poštanskih usluga.**

1. **PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Adresa za dostavu pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IBAN \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ; U sustavu PDV-a (da/ne):\_\_\_\_\_\_\_\_;

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Broj telefona kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **PONUDA**

Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva za dostavu ponuda, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvesti predmet nabave za:

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a: | kn |
| PDV: | kn |
| **Cijena ponude sa PDV-om =** | **kn** |

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podizvoditeljima (da/ne)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ukoliko se dio ugovora ustupa podizvoditeljima dodaju se podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Isto vrije i za članove zajednice ponuditelja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  M.P. |  Ponuditelj: |
|  |  |  |
|  (mjesto i datum) |  |  (potpis ovlaštene osobe) |